

UCHWAŁA NR XXI/173/2016
RADY GMINY GOCZAŁKOWICE-ZDRÓJ

z dnia 28 grudnia 2016 r.

w sprawie nadania statutu Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Goczałkowicach-Zdroju

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 885 z późn.zm.) oraz art. 40 ust. 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz 446 z późn.zm.), Rada Gminy uchwala:

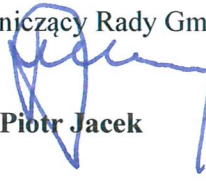
§ 1. Nadać statut Gminnemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Goczałkowicach - Zdroju w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Goczałkowice - Zdrój.

§ 3. Uchyla się załącznik do Uchwały Nr XXVIII/167/2004 Rady Gminy Goczałkowice - Zdrój z dnia 07.12.2004r. zawierający statut Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Goczałkowicach - Zdroju.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Piotr Jacek

STATUT GMINNEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W GOCZAŁKOWICACH-ZDROJU

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji jest jednostką organizacyjną Gminy Goczałkowice - Zdrój działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 446),
- 2) ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 226 poz. 1675 z późn.zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. z 2013r. poz. 885 z późn.zm.),
- 4) ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 176 z późn.zm.),
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji jest jednostką organizacyjną Gminy Goczałkowice - Zdrój nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 3. Siedziba Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji mieści się w Goczałkowicach - Zdroju, a terenem jego działania jest Gmina Goczałkowice - Zdrój.

§ 4. Bezpośredni nadzór nad działalnością jednostki sprawuje Wójt Gminy Goczałkowice - Zdrój.

§ 5. Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 6. Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji zarządza następującymi obiektami sportowymi stanowiącymi mienie komunalne Gminy Goczałkowice - Zdrój:

1. nieruchomość położona przy ul. Uzdowskiej 44a,
2. część nieruchomości położona przy ul. B.Drobnera 1 (hala sportowa i kryta pływalnia wraz z parkingiem), kompleks boisk "ORLIK" wraz z budynkiem gospodarczym.

Rozdział 2.

Zadania Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji

§ 7. Podstawowym celem działalności jednostki jest realizacja zadań własnych Gminy w zakresie kultury fizycznej i rekreacji ruchowej, w szczególności podejmowanie działań dla zapewnienia rozwoju psychofizycznej oraz uzdolnień i sprawności fizycznej człowieka, a także dla zachowania i przywracania jego zdrowia.

§ 8. 1. Do zadań Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji należy:

- 1) upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej,
- 2) organizowanie działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej,
- 3) organizacja zawodów oraz imprez rekreacyjnych i sportowych,
- 4) utrzymywanie oraz udostępnianie obiektów sportowych i rekreacyjnych Gminy Goczałkowice - Zdrój,
- 5) upowszechnianie różnych form kultury fizycznej oraz usług sportowo - rekreacyjnych,

- 6) współdziałanie w rozwoju kultury fizycznej ze stowarzyszeniami kultury fizycznej i klubami sportowymi oraz udzielanie im pomocy w realizacji zadań,
- 7) współpraca z placówkami oświatowymi celem wykorzystania obiektów do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego i gimnastyki korekcyjnej,
- 8) współpraca z jednostkami działającymi w zakresie ochrony zdrowia dla wykorzystania obiektów w celach rehabilitacji i odnowy biologicznej,
- 9) finansowanie kultury fizycznej, sportu i rekreacji w ramach uchwalonego budżetu.

2. Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji realizuje zadania, o których mowa w ust. 1 poprzez organizowanie:

- 1) zespołowego uczestnictwa w kulturze fizycznej,
- 2) zajęć, podczas których prowadzone są różne formy rekreacji ruchowej,
- 3) form indywidualnej aktywności ruchowej człowieka,
- 4) form aktywnego wypoczynku rekreacyjno - sportowego, w szczególności: biwaków, zlotów, spływów, obozów, rajdów.

§ 9. Zadaniem Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji jest również:

- 1) utrzymywanie w odpowiednim stanie technicznym obiektów, urządzeń i terenów będących w dyspozycji jednostki,
- 2) właściwe wykorzystanie powierzonego mienia oraz dbałość o dobry stan techniczny obiektów i urządzeń,
- 3) samodzielne prowadzenie przez jednostkę kadr, zatrudnienia, korespondencji, płac, ubezpieczeń, obsługi finansowo - księgowej,
- 4) sporządzanie sprawozdań oraz analiz dochodów i wydatków jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę i Wójta Gminy.

§ 10. Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji może organizować działalność w zakresie rekreacji ruchowej poprzez tworzenie sekcji sportowych dla dzieci i młodzieży.

§ 11. Uwzględniając wymogi określone w odrębnych przepisach Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji wypracowuje dochody poprzez:

- 1) wynajem powierzchni i obiektów,
- 2) wynajem sprzętu technicznego,
- 3) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych,
- 4) realizowanie imprez zleconych,
- 5) prowadzenie kursów,
- 6) prowadzenie impresariatu sportowego,
- 7) świadczenie usług sportowo - rekreacyjnych,
- 8) organizowanie giełd sprzętu sportowego i turystycznego,
- 9) organizowanie form aktywnego wypoczynku,
- 10) świadczenie innych usług związanych z charakterem prowadzonej działalności, w tym gastronomicznych,
- 11) zamieszczanie reklam,
- 12) pozyskiwanie sponsorów.

§ 12. Szczegółowe warunki korzystania z obiektów sportowych określa odrębna uchwała Rady Gminy.

Rozdział 3.

Zarządzanie i organizacja

§ 13. 1. Gminnym Ośrodkiem Sportu i Rekreacji kieruje kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

2. Kierownik Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność zgodnie z przepisami prawa.

§ 14. 1. Do obowiązków Kierownika należy m.in.:

- 1) kierownie bieżącą działalnością,
- 2) administrowanie majątkiem jednostki,
- 3) nadzór nad właściwym wykorzystaniem powierzonego mienia i stanem technicznym obiektów oraz urządzeń będących w dyspozycji jednostki,
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- 5) wydawanie zarządzeń, instrukcji i innych aktów,
- 6) inspirowanie i koordynowanie działalności w zakresie kultury fizycznej i rekreacji ruchomej na terenie Gminy,
- 7) opracowanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
- 8) sporządzanie sprawozdań z działalności,
- 9) prawidłowe organizowanie pracy podległych pracowników.
- 10) podejmowanie decyzji w sprawach kadrowych, przydzielanie zakresów czynności, ustalanie zastępstw,
- 11) zapewnienie właściwych warunków pracy i stosowanie przepisów prawa pracy oraz przepisów bhp i p/poż,
- 12) stosowanie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, informacji niejawnych oraz innych związanych z funkcjonowaniem jednostki,
- 13) przestrzeganie przepisów w zakresie bezpieczeństwa imprez masowych, zapewnieni bezpieczeństwa oraz pierwszej pomocy medycznej uczestnikom i widzom zajęć oraz prowadzonych w ramach rekreacji ruchowej,
- 14) występowanie z wnioskami o dotacje na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.

§ 15. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązanie finansowego, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego.

§ 16. 1. W Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji zatrudnieni są:

- 1) kierownik,
- 2) główna księgowa,
- 3) pracownicy administracyjni,
- 4) menadżer sportu,
- 5) pracownicy techniczno - gospodarczy,
- 6) sprzedawcy biletów,
- 7) ratownicy,

2. Organizację wewnętrzną określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Kierownika, a zatwierdzany przez Wójta Gminy.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa

§ 17. 1. Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

3. Opracowanie rocznego planu finansowego oraz jego realizacja należy do obowiązków kierownika.

4. Wydatkowanie środków odbywa się w oparciu o przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 18. Wymagania kwalifikacyjne pracowników oraz zasady wynagradzania regulują odrębne przepisy.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 19. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 20. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Piotr Jacek